

**ATA DE REUNIÃO COLEGIADO**  
maio de 2023

No dia 19 de maio de 2023, na sexta-feira das 14h às 16:30h, reuniu-se o Colegiado PPGArtes, via plataforma zoom (modo remoto), presidido pela coordenadora Profa. Dra. Luciana Lyra, com a presença da Profa. Dra. Paloma Carvalho, coordenadora adjunta, os docentes Alexandre Sá, Ana Luzia Cunha, Eloisa Brantes, Isabel Carneiro, Lilian do Valle, Luiz Cláudio da Costa, Maria Luiza Fatorelli, Mariana Pimentel, Marisa Flórido, Martha Telles, Mauro Trindade, Renata Gesomino, Regina Célia De Paula, os alunos Alex Teixeira, Alexandre Paes, Christian Gustavo de Sousa, Danilo dos Santos, Deigo Xavier, Ericka Hosh, Napê Rocha, Ribamar Ribeiro, Roberta Nascimento, Rodrigo Pinheiro, e os técnicos-administrativos Luana Bruno e Marcelo Paes.

No início da reunião, a Coordenação dá as boas-vindas à nova professora do quadro de docentes do PPGArtes, Prof<sup>a</sup> Ana Tereza Prado.

No primeiro ponto de pauta **Encaminhamento Plataforma Experimental PPGArtes**, a coordenadora Luciana Lyra passa a palavra à Prof<sup>a</sup> Paloma Carvalho que reitera a data limite de 30 de maio 2023 para envio dos formulários para finalizar o preenchimento da Plataforma Experimental. O discente Christian de Sousa, programador da plataforma, informa que tem, constantemente, convocando o grupo discente para envio das produções para preenchimento da ficha cadastral. Prof<sup>a</sup> Luciana Lyra informa o pagamento do serviço de tradução de inglês e espanhol da plataforma, estimulando o processo de internacionalização do programa. A plataforma estará atrelada ao site e pode ampliar ainda mais a visibilidade do Programa. Prof<sup>o</sup> Luiz Cláudio fala sobre o impacto da difusão do conhecimento do Programa com discussão de professores, artistas e alunos para a avaliação capes.

No segundo ponto de pauta **Verba Proap**: Prof<sup>a</sup> Luciana Lyra informa ao colegiado a finalização da prestação de contas e apresentação dos produtos realizados com a verba dos anos 2020/2021/2022 (valores recebidos em uma única vez) no colegiado de 16 de junho de 2023. Com parte desta verba foi feito o pagamento ao contador, indicado pela PPGCom, que ficará responsável pelo auxílio da coordenação nesta Prestação de Contas. A nova Coordenação será responsável pelo gerenciamento da verba 2023, tendo início de uso a partir de 03 julho até dia 30 de abril de 2024, com prestação de contas até 30 junho de 2024.

No último colegiado de abril foi feita apresentação de proposta de uso da verba entre linhas (docentes e discentes) que deve ser discutida e alinhada para a nova gestão. Professora Luciana Lyra reapresenta a distribuição do valor de R\$ 91.740,00 (noventa e um mil, setecentos e quarenta reais) na Planilha discutida no último Colegiado para visualizar a distribuição do uso desta verba proposta para gerenciamento da próxima gestão. Prof<sup>a</sup> Luciana Lyra pergunta ao colegiado se há necessidade de mais debate sobre a distribuição da verba entre linhas e docentes (toda a comunidade do programa). Luciana Lyra reapresenta a planilha com previsão da distribuição da Verba Proap-2023, abaixo:

### PREVISÃO DE ORÇAMENTO PROAP 2023

**PUBLICAÇÃO, EVENTOS E BANCAS** – 60.000,00 (10.000,00 X 6 LINHAS)  
(Passagem de avião, diárias, material de consumo)

**REVISTA CONCINNITAS (MANUTENÇÃO DE PERIÓDICOS)** – 5.000,00

**LIVRO ALUNES/EVENTOS** – 10.000,00

**MANUAL/KIT PARA INGRESSANTES** – 5.000,00

**DESLOCAMENTOS (ALUNES) E INSCRIÇÕES EM CONGRESSOS** – 9.740,00

**PROFESSORES CONVIDADOS SEMANA DE ABERTURA** – 2.000,00  
(Diárias, deslocamento e hospedagem)

**TOTAL DA VERBA: R\$ 91.740,00**

Após debate sobre esta proposta, ficou decidido que o colegiado colocará em discussão, na próxima reunião, qual será a dinâmica de distribuição de verbas: se entre linhas ou propostas individuais. Com cada linha sendo responsável pelo envio de seus Projetos com a verba de R\$ 10.000,00 sem ter uma temática em comum, ou pensar em propostas de linha ou comum (entre linhas ou interlinhas). Possibilidade de intercâmbio da verba entre linhas.

No terceiro e quarto pontos de pauta **Reformulação da Deliberação PPGArtes e Credenciamento e Recredenciamento**: Prof<sup>a</sup> Luciana Lyra informa que foi estabelecida uma comissão formada por ela e os professores Paloma Carvalho, Lilian do Valle, Sheila Cabo, Alexandre Sá e Denise Espírito Santo. Foi definido cronograma para, antes do Processo Seletivo PPGArtes, no segundo semestre, seja realizada a reformulação do regimento com a inclusão da 6<sup>a</sup> linha para envio à PR2. Esta comissão fará o Regimento Interno, com parceria do corpo discente e secretaria, que irão enviar sugestões de mudança, e passará por análise técnica da Universidade e aval do Reitor.

Discente Christian Santos informa que o corpo docente discutiu propostas e sugestões para serem analisadas na reformulação da deliberação/regimento, mostrando disponibilidade e interesse dos discentes em participarem de futuros debates sobre a reformulação da deliberação. Enviou-se e-mail para a coordenação no dia 17 de maio com os apontamentos discutidos nas reuniões discentes. Prof. Luciana Lyra informa que será levado em consideração as solicitações e o que poderá ser efetivamente realizado.

No quinto ponto de pauta **Novos Credenciamentos**. Assim como dito no quarto ponto pelo professor Alexandre Sá, foi decidido que novos credenciamentos não serão feitos para que se possa trabalhar na construção do regimento das linhas juntamente com a nova Coordenação do PPGArtes. Leituras de pareceres. Prof. Regina Célia de Paula pergunta ao colegiado se há tempo hábil para apresentar aos pareceristas o projeto do professor Marcelo Lins, pois este se encontra em problema familiar e o grupo não teve tempo de ler o projeto pois este foi enviado hoje. Prof. Luciana Lyra acha que, particularmente, este é um caso para se aguardar assim como a comissão decidiu com relação ao caso do prof. Ricardo Tamm.

Prof. Alexandre Sá diz que foi falado em reunião que o programa se perdeu um pouco no credenciamento dos docentes porque o certo é que haja uma comissão de credenciamento (que não seja da mesma linha) que analise a produção de cada docente, ou seja, que se verifique se possui produção artística para ingresso no programa. Após a discussão da produção trazida por este docente, que será dado o parecer. Por isso acha que é o caso de aguardar para se instaurar uma comissão (inclusive com participação de professores externos) para que se retome o funcionamento ideal dos futuros credenciamentos. Outra informação trazida ao colegiado é a fundamental informação sobre o preenchimento do formulário com o Número de Produção e a Comprovação da Produção.

Prof. Ana Tereza Prado lê parecer do projeto de pesquisa da Prof. Dr<sup>a</sup> Elisa de Magalhães, intitulada “E na origem é tudo ruína. Descolonizar o campo da arte”, submetida à Linha Arte, Crítica e Criação’ aprovando e recomendando o cadastramento da docente. Prof. Alexandre Sá como representante de sua linha lê parecer do projeto de pesquisa da Prof. Dr<sup>a</sup> Elise de Magalhães aprova e recomenda o cadastramento da docente. O credenciamento desta docente foi deferido aprovado.

No sexto ponto de pauta **Situação da Secretaria PPGArtes**, coordenação informa o retorno ao trabalho presencial a partir do dia 03 de julho de 2023 juntamente com a nova Coordenação. Lembra que a Secretaria, a partir desta data, continuará na mesma sala do 11<sup>o</sup> andar dividindo o espaço com a Secretaria do PPGCom.

No sétimo e oitavo pontos de pauta **Solicitação de envio de propostas de matérias para 2023.2 e Calendário 2023.2**, a Coordenação solicita aos docentes que apresentem as disciplinas propostas para o segundo semestre de 2023 até 15 de junho de 2023 para serem apresentadas no dia 16 de junho para que a Secretaria tenha tempo hábil para cadastramento no sistema. Prof. Luciana Lyra apresenta proposta de calendário para o semestre 2023.2 com inscrições em disciplinas (online) de 01 a 11 de agosto pelo SVA com a Semana de Abertura de 16 a 18 de agosto convergindo com o retorno às aulas da Graduação. O início das aulas regulares presenciais da pós-graduação será no dia 21 de agosto.

No nono ponto de pauta **Aprovação de Coorientação**, apresentação do doutorando Christian Sousa que ficará sob orientação do Prof. Dr. Aldo Victório com proposta de coorientação do Prof. Dr. Marco Antônio Ramos Vieira (UEPG); e da mestrandia Ana Catharina Cordeiro Duarte Braga, sob orientação da Prof. Dr<sup>a</sup> Regina Célia de Paula com proposta de coorientação da Prof. Dr<sup>a</sup> Ana Tereza Prado Lopes. Sem objeções por parte do colegiado.

No décimo ponto de pauta **Apoio ao Evento Ars Sexualis**, coordenadora retoma a apresentação do Seminário Internacional de Artes Visuais, edição 2023, feita pelos alunos Christian Sousa e Bruno no último colegiado com pedido de apoio oficializado pelo PPGArtes. PPGArtes apoia o Seminário porém não houve comprometimento com incentivo financeiro pois não havia sido decidido os encaminhamentos do uso da verba Proap (se seria ou não por linhas). Deixou-se firmada a necessidade de aprovação do uso de parte da verba e distribuição do espaço para realização do evento no Conselho Departamental que será realizado na próxima sexta-feira, dia 26 de maio.

Christian Sousa fala da criação do evento durante a Pandemia Covid-19 e parceria feita com a Universidade de Buenos Aires e UERJ. Apresenta as três instâncias do projeto: Mostra Digital, Seminário e Exposição. O Seminário acontecerá de 22 a 24 de agosto, no Rio de Janeiro (com reserva do auditório do ART); foi finalizada a captação de palestrantes para a Palestra de Abertura com participação de artistas dos campos da Ars Sexualis quanto da Academia. Na Palestra de Encerramento a participação de Laura Milano, vinda da Universidade de Buenos Aires. A participação destes palestrantes será feita online pela falta de verba para os custos de transporte, alimentação e diária para trazê-los pessoalmente. Para a Mesa de Debate haverá a participação das alunas mestrandas Tertuliana Lustosa da UFBA e Levi Pañeda Faculdade Federal do Ceará. No momento estão abertas as inscrições com submissão de artigos completos até 9 de junho e pede ajuda na divulgação do evento no evento híbrido. A Mostra Digital tem abertura no dia 21 de agosto e no último dia, 25 de agosto, a abertura da Exposição presencial, com curador convidado. Todas as informações do evento foram enviadas por e-mail. Encontra-se reservado o auditório para o evento.

No décimo primeiro ponto de pauta **Mudança de Coordenação**, coordenadora Prof. Dr<sup>a</sup> Luciana Lyra informa ao colegiado que não houve proposta de criação de Chapas para eleição da próxima Coordenação. Pergunta ao colegiado se alguém deseja voluntariar-se para assumir os cargos de Coordenação e Vice-coordenação do PPGArtes com liderança coletiva na melhoria de propostas para o Programa. Informa que entrará de Licença prêmio entre setembro e dezembro de 2023 e licença Procad no próximo ano 2024. Não houve proposição de assumir a gestão e será preciso passar à Direção a decisão de escolha na transição de chefia entre 19 de maio e 30 de junho de 2023. Prof. Dr. Alexandre Sá retoma a importância da participação coletiva docente na construção de um programa consolidado com participação efetiva na gestão do curso. Agradece a importante gestão das atuais coordenadoras, professoras Luciana Lyra e Paloma Carvalho. Prof. Alexandre Sá informa que houve conversa e convite aos professores Luiz Cláudio da Costa (Coordenador da Pós-graduação) e Lilian do Valle (Coordenadora Adjunta) a assumirem a nova coordenação integralmente em 03 de julho de 2023. A finalização da gestão atual tem termo com a prestação de contas PROAP-CAPES, passando sob responsabilidade a gestão das verbas pelos Profs. Luiz Cláudio da Costa e Lilian do Valle irão assumir a Coordenação. Houve consenso em aprovar a nova coordenação do PPGArtes.

No décimo segundo ponto de pauta **Informes e solicitações da secretaria, o técnico-administrativo** Marcelo Paes agradece o trabalho em conjunto com a atual Coordenação e dá as boas-vindas à nova Coordenação. Pede a vinda de mais funcionários para auxílio na demanda da Secretaria e relembra o trabalho contínuo por três anos e meio como único funcionário administrativo do PPGArtes. Informa o contínuo treinamento da técnica-administrativa Luana Bruno, vinda em novembro do ano passado da Graduação do IART, dos trâmites da secretaria da pós-graduação. Pede compreensão dos discente e docentes na retomada do trabalho presencial. Pede que os e-mails informativos da Secretaria sejam lidos com atenção pelo corpo discente para não correrem o risco de perderem prazos e entrar no sistema de exceção. Usa como exemplo o período de Alteração de Inscrições em Disciplinas que ocorreu entre 10 a 14 de abril e foram recebidos somente quatro pedidos de alteração. Os demais pedidos foram feitos antes ou depois do período aberto no sistema para fazer valer os regulamentos institucionais.

No décimo terceiro ponto de pauta **Informes gerais da comissão discente**, discente Roberta Nascimento informa a saída temporária do discente Rafael Stanza de Sousa da Comissão Discente e sem seu lugar entrou a aluna Marcela Cavalinho Almeida.

**Profa. Dra. Luciana Lyra (Coordenadora)**  
**Profa. Dra. Paloma Carvalho (Coordenadora Adjunta)**